

**UCHWAŁA NR XIII/100/19
RADY MIEJSKIEJ W OZIMKU**

z dnia 28 października 2019 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2020 rok

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309 i 1696, 1815) Rada Miejska w Ozimku uchwała:

§ 1. Uchwała się Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2020 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ozimka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Ozimku

Aldona Koczur

Załącznik do uchwały Nr XIII/100/19
Rady Miejskiej w Ozimku
z dnia 28 października 2019 r.

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Ozimka na 2020 rok

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Budżet Obywatelski, zwany dalej „BO”, stanowi środki finansowe budżetu Gminy Ozimek.

§ 2. Zadania wyłonione w trybie i na zasadach określonych Regulaminem są realizowane w ramach wydatków budżetu Gminy Ozimek w danym roku budżetowym.

§ 3. 1. Łączna wartość zadań objętych „BO” wynosi nie więcej niż kwota wydatków przewidzianych w budżecie gminy Ozimek na 2020 rok na realizację zadań publicznych w Ozimku w ramach „BO”.

2. W celu realizacji „BO” zadania dzieli się na dwie kategorie:

- a) inwestycyjne, remontowe, których wartość nie może przekroczyć 50 000,00 zł;
- b) nieinwestycyjne w tym wydarzenia o charakterze prospołecznym, kulturalnym, edukacyjnym, sportowo-rekreacyjnym, turystycznym, których wartość nie może przekroczyć 10 000,00 zł.
- c) nieinwestycyjne mające wpływ na poprawę estetyki i wizerunku miasta, których wartość nie może przekroczyć 35 000 zł.

3. Harmonogram „BO” zawarty w załączniku nr 1 do Regulaminu zawiera zakres oraz terminy realizacji.

§ 4. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji „BO” zarówno od osób zgłaszających zadania, popierających je, a także biorących udział w głosowaniu jest Burmistrz Ozimka. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji „BO” i nie będą przekazywane osobom trzecim. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe i ich poprawienia, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie realizacji „BO”.

Rozdział 2. Zgłaszanie zadań

§ 5. 1. Zgłaszaniem zadaniem jest każda inicjatywa obywatelska mająca wpływ na rozwój Ozimka i zaspokojenie potrzeb jego mieszkańców.

2. Zadanie inwestycyjne powinno być zobrazowane w szczególności na mapach, fotografiach, wizualizacjach, rysunkach lub szkicach.

3. Zgłaszane zadania muszą być:

- 1) zgodne z powszechnie obowiązującym prawem;
- 2) realizowane wyłącznie na terenie stanowiącym własność gminy Ozimek, w pozostałych przypadkach konieczna jest pisemna zgoda właściciela;
- 3) ogólnodostępne dla mieszkańców gminy Ozimek;
- 4) zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 5) zgodne z planowanymi koncepcjami zagospodarowania przestrzennego danego terenu.

4. Zgłaszane zadania nie mogą:

- 1) naruszać obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich w tym prawa własności;
- 2) polegać na nabyciu prawa własności nieruchomości;
- 3) naruszać powszechnie przyjętych norm moralnych i społecznych.

5. Z zadań „BO” wyłączone zostają zadania na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Ozimek.

6. Wzór formularza zgłoszeniowego jest załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
7. Formularz listy poparcia zadania jest załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
8. Zgłaszane zadanie wymaga poparcia co najmniej 15 mieszkańców Ozimka.
9. Wypełnione wnioski oraz listy poparcia składa się w terminie określonym w harmonogramie „BO” w Biurze Podawczym lub korespondencyjnie na adres Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku z dopiskiem "Budżet Obywatelski Ozimka 2020".
10. Zgłoszenia uznaje się za ważne, jeśli we wniosku zostaną wypełnione prawidłowo wszystkie pola oraz załączona zostanie prawidłowo wypełniona lista poparcia.
11. Zgłoszenia dokonane po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Z tytułu zgłoszenia zadania Wnioskodawca nie uzyskuje prawa do jego realizacji. Wybór wykonawcy zadania jest dokonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 3. Weryfikacja zgłoszonych zadań

§ 6. Formularze z propozycjami zadań podlegają weryfikacji pod względem kryteriów formalno-prawnych, a następnie przekazane zostaną właściwym merytorycznie komórkom organizacyjnych, celem dokonania wnikliwej analizy, m.in. pod względem możliwości ich realizacji, rzeczywistego kosztu, możliwości zabezpieczenia w latach następnych ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji zadania.

§ 7. 1. Burmistrz dokonuje wyboru zadań, które znajdą się na liście podlegającej głosowaniu przez mieszkańców miasta.

2. W razie stwierdzenia, że dwa lub więcej projektów dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania publicznego, Burmistrz niezwłocznie zorganizuje spotkanie z udziałem wnioskodawców celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody wnioskodawców na połączenie projektów, będą one rozpatrywane osobno.

3. W przypadku stwierdzenia, że propozycja zadania do „BO” posiada braki formalne, błędy merytoryczne, nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do oceny zadania, a także gdy podane w zgłoszeniu dane budzą wątpliwości, wzywa się wnioskodawcę na wskazany w formularzu adres e-mail do uzupełnienia formularza zadania i/lub udzielenia wyjaśnień w terminie do 5 dni kalendarzowych, pod rygorem odrzucenia propozycji zadania.

4. Burmistrz sporządza i upublicznia listę zadań, które podlegać będą procedurze głosowania przez mieszkańców oraz listę zadań odrzuconych.

5. Jeżeli suma wartości poszczególnych propozycji zadań, dopuszczonych do głosowania nie przekroczy kwoty przeznaczonej na „BO” głosowanie nie odbywa się i wszystkie zadania zostają przyjęte do realizacji.

Rozdział 4. Tryb odwoławczy

§ 8. 1. W przypadku odrzucenia zadania wnioskodawcy przysługuje możliwość wniesienia odwołania.

2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza Ozimka w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy zadań odrzuconych.

3. Odwołania złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Burmistrz Ozimka po zapoznaniu się z argumentacją wnioskodawcy niezwłocznie rozpatruje wniesione odwołanie i o podjętym rozstrzygnięciu informuje Wnioskodawcę.

5. W przypadku uwzględnienia odwołania przez Burmistrza Ozimka zgłoszone zadanie zostanie dopisane na listę zadań, które podlegać będą procedurze głosowania.

6. Rozpatrzenie odwołania jest ostateczne i skutkuje zakończeniem procedowania nad danym wnioskiem.

7. W przypadku uwzględnienia odwołania publikuje się zaktualizowane listy zadań.

Rozdział 5.

Zasady głosowania i ustalenie wyników głosowania

§ 9. O wyborze zadań do realizacji decydują mieszkańcy Ozimka w bezpośrednim, powszechnym i jawnym głosowaniu.

§ 10. Propozycje zadań do „BO” umieszcza się na karcie do głosowania, według kolejności zgłoszeń.

§ 11. Głosowanie odbywa się na formularzu udostępnionym wraz z listą zadań dopuszczonych do głosowania w formie:

- 1) elektronicznej przez stronę internetową Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku,
- 2) papierowej poprzez wypełnienie formularza i włożenie go do urny w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku. Formularz stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 12. 1. Głosowanie odbywa się wyłącznie przy wykorzystaniu jednego ze sposobów wskazanych w §11.

2. W przypadku głosowania przez osoby niepełnoletnie konieczna jest zgoda opiekunów lub rodziców na karcie do głosowania.

3. Głosować można na jedno zadanie.

4. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli zachodzi jedna ze wskazanych okoliczności:

- 1) na karcie nie wybrano żadnego zadania;
- 2) na karcie wybrano więcej niż jedno zadanie;
- 3) nie wypełniono wszystkich wymaganych pól na karcie do głosowania;
- 4) w przypadku wypełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej karty do głosowania lub skorzystania z więcej niż jednego sposobu głosowania. W tym przypadku wszystkie oddane głosy uznaje się za nieważne;
- 5) formularz będzie wypełniony nieczytelnie;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych nie zostanie podpisane lub zostanie podpisane w sposób uniemożliwiający identyfikację osoby podpisującej;
- 7) gdy głos zostanie oddany przez osobę nie będącą mieszkańcem Ozimka;
- 8) w przypadku osób niepełnoletnich brak podpisu rodzica lub opiekuna prawnego.

5. Obliczenie wyników głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów na poszczególne propozycje zadań z kart oddanych w głosowaniu tradycyjnym i elektronicznym. Ustalona zostaje ostateczna lista zadań, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście decyduje losowanie.

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok

Termin	Zakres
<p>Przez 14 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia przez Burmistrza Ozimka na stronie Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku</p>	<p>Kampania promująca BO</p>
<p>Do 14 dni kalendarzowych od dnia następnego po dacie zakończenia kampanii promującej BO.</p>	<p>Zgłaszanie przez mieszkańców Ozimka zadań do BO Ozimka na 2020 rok.</p>
<p>Do 30 dni kalendarzowych od dnia następnego po dacie zakończenia zgłaszania zadań do BO.</p>	<p>Weryfikacja propozycji zadań pod względem kryteriów formalno-prawnych, oraz zaopiniowanie przez merytoryczne komórki organizacyjne możliwości realizacji zadań, rzeczywistego kosztu realizacji i zabezpieczenia w budżecie gminy na kolejne lata środków na pokrycie ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości.</p> <p>W trakcie weryfikacji możliwe jest, na wezwanie, uzupełnianie braków oraz składanie wyjaśnień.</p> <p>Etap kończy upublicznienie zadań, które znajdą się na liście do głosowania i zadań odrzuconych.</p>

<p>Do 10 dni kalendarzowych od dnia następnego po dacie ogłoszenia list: zadań do głosowania oraz zadań odrzuconych.</p> <p>W przypadku braku odwołania lub skrócenia czasu na wydanie opinii i decyzji etap należy skrócić do minimum.</p>	<p>Procedura odwoławcza (do 5dni na odwołanie wnioskodawcy, do 5 dni na decyzję Burmistrza Ozimka i poinformowanie wnioskodawcy na podany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail).</p> <p>W przypadku uwzględnienia odwołania następuje weryfikacja list zadań przyjętych i odrzuconych.</p> <p>Upublicznia się ostateczna listę zadań przyjętych do głosowania i zadań odrzuconych.</p>
<p>Przez 21 dni kalendarzowych</p>	<p>Głosowanie mieszkańców Ozimka</p>
<p>Do 14 dni od dnia następnego po dacie zakończenia głosowania.</p>	<p>Ustalenie i ogłoszenie wyników w sprawie Budżetu Obywatelskiego Ozimka na 2020 rok.</p>

**Formularz zgłoszeniowy
propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2020 rok
wraz z listą mieszkańców miasta Ozimek popierających tę propozycję.**

Data wpływu:	Godzina:
Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID. <i>(wpisuje właściwa komórka organizacyjna Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku)</i>	

1. Dane osoby dokonującej zgłoszenia:

Imię i nazwisko (czytelnie)	Adres zamieszkania (czytelnie)	Kontakt (e-mail, telefon) (czytelnie)

2. Tytuł zadania:

.....

.....

.....

3. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania *(proszę opisać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie)*

.....

.....

.....

4. Opis zadania wraz z uzasadnieniem – proszę opisać na czym zadanie będzie polegało, jakie są główne założenia i jakie działania będą podjęte w ramach jego realizacji, określić cechy i wymagania użytkowe oraz parametry techniczne, itp. *(w przypadku braku miejsca na formularzu, proszę skorzystać z dodatkowej karty, którą należy oznaczyć jako zał. Nr 1 do formularza; **uwaga:** opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać wykonawcą zadania).*

przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;

6) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

7) dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony w obowiązujących przepisach prawa;

podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zgłoszenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2020.

**PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO PROJEKT
(imię i nazwisko)**

.....

Przetwarzanie danych osobowych gdy zgłaszającym jest osoba niepełnoletnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby zgłaszającej zadanie do Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2020r.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: rozporządzenie) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego podopiecznego dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2020 rok..

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1) administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz ;

2) administratorem bezpieczeństwa informacji/inspektorem ochrony danych osobowych u administratora jest Barbara Durkalec, e - mail: iod @ ugimozimek.pl;

3) podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, o której mowa powyżej oraz art. 5a ustawy o samorządzie gminnym;

4) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2020 i zostaną udostępnione tylko i wyłącznie producentowi dostarczającemu oprogramowanie do obsługi systemu BO 2020;

5) posiadam prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;

6) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

7) dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony w obowiązujących przepisach prawa;

podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zgłoszenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2020.

PODPIS (IMIĘ I NAZWISKO) RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

.....

**Lista mieszkańców Ozimka,
popierających propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2020 rok
(innych niż autorzy zadania)**

Lista z podpisami co najmniej 15 mieszkańców miasta Ozimek popierających zadanie, stanowiąca załącznik do formularza zgłoszeniowego. Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony (*listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale*).

Tytuł zadania

.....

.....

.....

Wpisując się na listę oświadczam, że zapoznałem się z zamieszczoną poniżej klauzulą informacyjną i wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych przez Burmistrza Ozimka w celach i na zasadach określonych w przedstawionej poniżej klauzuli informacyjnej, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania - miejscowość	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

13			
14			
15			

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: rozporządzenie) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego podopiecznego dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2020 rok..

1. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz ;
 - 2) administratorem bezpieczeństwa informacji/inspektorem ochrony danych osobowych u administratora jest Barbara Durkalec, e - mail: iod @ ugimozimek.pl;
 - 3) podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, o której mowa powyżej oraz art. 5a ustawy o samorządzie gminnym;
 - 4) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2020 i zostaną udostępnione tylko i wyłącznie producentowi dostarczającemu oprogramowanie do obsługi systemu BO 2020;
 - 5) posiadam prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 6) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
 - 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony w obowiązujących przepisach prawa;
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zgłoszenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2020.

Formularz głosowania**Pouczenie:**

- 1) Wybór należy zaznaczyć znakiem X przy wybranym (tylko jednym) zadaniu.
- 2) Nieważność głosu powoduje:
 - na karcie nie wybrano żadnego zadania;
 - na karcie wybrano więcej niż jedno zadanie;
 - nie wypełniono wszystkich wymaganych pól na karcie do głosowania;
 - w przypadku wypełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej karty do głosowania lub skorzystania z więcej niż jednego sposobu głosowania (papierowo i elektronicznie). W tym przypadku wszystkie oddane głosy uznaje się za nieważne;
 - formularz będzie wypełniony nieczytelnie;
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych nie zostanie podpisane lub zostanie podpisane w sposób uniemożliwiający identyfikację osoby podpisującej;
 - gdy głos zostanie oddany przez osobę nie będącą mieszkańcem Ozimka;
 - w przypadku osób niepełnoletnich brak podpisu rodzica lub opiekuna prawnego.

Nr zadania	Tytuł zadania (krótka informacja, np. lokalizacja i koszt projektu)	Wybór
1.		
2.		
...		

Dane głosującego:

IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
PESEL	
OŚWIADCZENIE <i>Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego Ozimka na 2020r.</i> <i>podpis.....</i>	
PODPIS GŁOSUJĄCEGO (nie jest obowiązkowy w przypadku ankiet wypełnianych elektronicznie)	

Przetwarzanie danych osobowych

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: rozporządzenie) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego podopiecznego dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2020 rok..

1. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz ;
- 2) administratorem bezpieczeństwa informacji/inspektorem ochrony danych osobowych u administratora jest Barbara Durkalec, e - mail: iod @ ugimozimek.pl;
- 3) podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, o której mowa powyżej oraz art. 5a ustawy o samorządzie gminnym;
- 4) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2020 i zostaną udostępnione tylko i wyłącznie producentowi dostarczającemu oprogramowanie do obsługi systemu BO 2020;
- 5) posiadam prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 6) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony w obowiązujących przepisach prawa; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zgłoszenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2020.

PODPIS
(imię i nazwisko)

.....

Przetwarzanie danych osobowych gdy głosującym jest osoba niepełnoletnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby głoszącej na zadanie do Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2020r.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: rozporządzenie) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego podopiecznego dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2020 rok..

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz ;
- 2) administratorem bezpieczeństwa informacji/inspektorem ochrony danych osobowych u administratora jest Barbara Durkalec, e - mail: iod @ ugimozimek.pl;
- 3) podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, o której mowa powyżej oraz art. 5a ustawy o samorządzie gminnym;
- 4) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2020 i zostaną udostępnione tylko i wyłącznie producentowi dostarczającemu oprogramowanie do obsługi systemu BO 2020;
- 5) posiadam prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 6) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony w obowiązujących przepisach prawa; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zgłoszenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2020.

PODPIS (IMIĘ I NAZWISKO) RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

.....

